

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**  
**Государственное казенное учреждение Республики Карелия**  
**«Центр бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве**  
**здравоохранения Республики Карелия»**  
(ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»)

**П Р И К А З**

« 19 » декабря 2022 г.

№ 811

Петрозаводск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2023 – 2025 годы**

В целях реализации антикоррупционной политики на 2023 – 2025 годы в Государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве здравоохранения Республики Карелия»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023 – 2025 годы.
2. Отделу кадров ознакомить ответственных работников Учреждения с настоящим приказом под подпись.
3. Системному администратору Кузик А.А. разместить настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Шиманская

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Государственного казенного учреждения  
Республики Карелия «Центр  
бухгалтерского учета и организации  
закупок при Министерстве  
здравоохранения Республики Карелия»  
от «19» декабря 2022 г. № 811

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИИ»  
НА 2023-2025 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственны е исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по противодействию коррупции	Постоянно по мере необходимости	Начальник правового отдела
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров, начальники отделов
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора, начальник правового отдела
1.4.	Осуществление взаимодействия с Министерством здравоохранения Республики Карелия в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора,

			начальник правового отдела
1.5.	Актуализация карт коррупционных рисков и мер по их минимизации	Постоянно по мере необходимости	Начальник правового отдела, начальники отделов
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Начальник правового отдела
1.7.	Представление в отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения сведений о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении	Один раз в полугодие до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник правового отдела
1.8.	Представление в отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения сведений о мерах по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводимых Учреждением	Один раз в год до 25 декабря отчетного года	Внутренний аудитор
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка отчета о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Начальник правового отдела
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Начальник отдела кадров
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения	Не реже 1 раза в год	Начальник правового отдела
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных	По мере	Начальник



	вопросам профилактики коррупции в Учреждении		отдела
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Директор
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно по мере необходимости	Начальник правового отдела
3.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами и юридическими лицами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно по мере необходимости	Начальник правового отдела совместно с системным администратором
3.2.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений	Начальник правового отдела
4.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения (Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»)	Постоянно	Заместитель директора, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела организации и проведения торгов, внутренний аудитор
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Начальник финансово-экономического

			экономического отдела
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением порядка учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности обслуживаемых учреждений	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4.	Осуществление контроля за учетом государственного имущества, переданного в оперативное управление обслуживаемых учреждений	Постоянно	Начальник отдела учета материальных ценностей
4.5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений согласно плану проведения ревизий, утверждаемого Министерством здравоохранения Республики Карелия	Согласно плану проведения ревизий	Начальник отдела финансового контроля
5.	Заседания комиссий		
5.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Члены комиссии
5.2.	Заседание комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Члены комиссии